



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2021

Señor (a)
CARLOS ALVEIRO GIRALDO CEBALLOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2126850**
Líder Grupo Contratación de Bienes y Servicios
Subdirección
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

Referencia: No 2126850 del año 2021

JESUS DAVID PORTO ARGUELLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.840.982 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Subdirección, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Julio de 2021 por valor de (2.280.935). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24844139400 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión administrativa en la Subdirección de centro.
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	ORIENTAR Y SUMINISTRAR INFORMACIÓN A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS APOYANDO EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE DESEMPEÑO, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ENTIDAD. ADMINISTRAR Y GESTIONAR EL TRÁMITE DOCUMENTAL OPORTUNO DE ENTRADA Y	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO.	REALIZADO



	<p>SALIDA DE LA CORRESPONDENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL DESPACHO DEL área. REDACTAR O TOMAR DICTADOS, CARTAS, MEMORANDOS, ACUERDOS, RESOLUCIONES, FORMAS, CIRCULARES, INFORMES Y DEMás DOCUMENTOS PROPIOS DE LA GESTIÓN. CLASIFICAR Y RADICAR DOCUMENTOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y UTILIZANDO LOS MEDIOS DISPUESTOS POR LA ENTIDAD PARA ESE FIN. MANTENER ACTUALIZADO Y ORGANIZADO EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS Y PUBLICACIONES DEL área DE DESEMPEÑO. LLEVAR EN FORMA SISTEMATIZADA EL REGISTRO ACTUALIZADO DE LA INFORMACIÓN DE LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS CON LOS CUALES SE REQUIERA COMUNICACIÓN E INTERRELACIÓN. LLEVAR EL SISTEMA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO POR ASUNTOS, CITAS, ENTREVISTAS, COMPROMISOS Y EVENTOS EN GENERAL DEL DESPACHO DEL área. MANTENER LAS RELACIONES PÚBLICAS DEL área DE DESEMPEÑO, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ENTIDAD. APOYAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS DIFERENTES EVENTOS PROPIOS DE LA GESTIÓN DEL DESPACHO DEL área. APOYAR EN LA DOCUMENTACIÓN Y ACTUALIZANDO LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA OPTIMIZADO PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL</p>		
--	---	--	--



	<p>APRENDIZAJE, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ENTIDAD. LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS CONTRATISTA Y PLANTA PROGRAMACIÓN CONDUCTORES SOLICITUD, RECIBO Y ENTREGA DE SUMINISTROS DE PAPELERÍA. MANEJO: CONSULTA, REMISIÓN Y RESPUESTA DE PETICIONES QUEJAS Y/O RECLAMOS CONSOLIDACIÓN MENSUAL DE LAS SOLICITUDES DEL CENTRO. MANEJO AGENDA SUBDIRECTOR ELABORACIÓN DE CORRESPONDENCIA RECEPCIÓN Y REALIZACIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS AL PERSONAL CONTRATISTA PARA SUMINISTRAR INFORMACIÓN DE INTERÉS. APOYAR, CONTRIBUIR, RESPONDER Y/O GESTIONAR TODO LO NECESARIO PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DE GESTIÓN PROPUESTOS PARA EL ÁREA O PROCESO EN EL QUE INTERVENGA DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES ESTABLECIDAS O DE LAS QUE SE ESTABLEZCAN. DIGITACIÓN DE INFORMACIÓN. ATENCIÓN A LOS CONTRATISTAS Y/O FUNCIONARIO SENA QUE REQUIERA INFORMACIÓN. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE EL LOGRO DE LAS METAS U OBJETIVOS ALCANZADOS Y QUE LE SON INHERENTES O AFINES AL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN</p>		
--	---	--	--



	INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIÓN PONGA A SU DISPOSICIÓN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO. MANTENER LA INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE SE GENERA EN LOS PROCESOS EN QUE PRESTE SUS SERVICIOS.		
--	---	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9421754078 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JESUS DAVID PORTO ARGUELLO
Contratista
C.C. No. 1.140.840.982



Recibí a satisfacción:

CARLOS ALVEIRO GIRALDO CEBALLOS
Supervisor(a) Contrato 2126850 de 2021
Líder Grupo Contratación de Bienes y Servicios

CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO (36-02-00-008-920710)
JESUS PORTO (MHjorte)
Entidad - Gestión Administrativa
Última visita: 2021-06-01 19:14:22 Hora Colombia

SIF Nación

Ambiente: PRODUCCION
Versión: 11.0.0.v283 SP37
Servidor: S2-FESA001
Sesión: dkoxkua4nbqfzvrc101pmiu

Registro Solicitudes Comisión Interior País

Registro Solicitudes Comisión Interior País

Fecha de estado: 2021-06-15
Fecha de solicitud de comisión: 2021-06-15
Dependencia solicitante: Seleccione...
Área u oficina:
Tipo de comisión: Seleccione...
Transporte por vía: Seleccione...
Requiere pasajes aéreos: ☐ Si ☒ No
Objeto de la comisión:
Genera viáticos: ☒ Si ☐ No
Genera Gastos Viaje: ☒ Si ☐ No
Ordenador del gasto: Seleccione...
CDP de viáticos: 0
Rubro presupuestal de gasto - Viáticos: Seleccione...
Rubro presupuestal de gasto - Gastos de Viaje: Seleccione...
Aplica decreto viáticos: ☐ Si ☒ No
Porcentaje: 0

Aceptar Seleccione Tercero Registro Masivo

Todo	No leídos	Por De	↓
Jesus David Porto Arguello			
Victor Fabian Arbelaez Torrejano			
RE: Solicitud anteproyectos de productos técnico pedagógicos inscritos po...		8:21 p. m.	
Buenas noches jefe, Todo lo que se radico en su OnBase se traslado a la			
John Jairo Salzedo Viloria; Isabel Cristina Nino Camacho			
RV: Tiquetes Isabel Niño-John Salzedo		8:20 p. m.	
Buenas noches, A continuación envío tiquetes de capacitación en Bogotá.			
Diego Alfredo Monroy Medina; Humberto Luis Suarez Salas			
RAD: 7-2021-194962 NIS: 2021-01-248761		12:11 p. m.	
Buenos días, por favor responder.			
Viviana del Carmen Pertuz Martinez; Victor Fabian Arbelae...			
RE: RE: Acta de RC - Julio 2021		12:04 p. m.	
Buenos tardes, A continuación se envía documento firmado. Cordialmente.			
Lina Palomino H			
RV: ARBELAEZ/VICTOR MR 26DEC2019 BAQ BOG		11:25 a. m.	
De: Lina Palomino H <limapa80@hotmail.com>			
Enedith Lucia Colmenares Orozco; Maryunys Cecilia Carroll...			
Autorización y Desplazamiento Instructor con el rubro de Viáticos - Formac...		10:18 a. m.	
Buenos días Estimadas, Por favor me ayudan con los viáticos y tiquetes del			
leines alonso marquez			
RE: RETIRO VOLUNTARIO FICHA 2278596 SISTEMAS		9:44 a. m.	
De: leines alonso marquez <leinesmarais@hotmail.com>			

RV: Tiquetes Isabel Niño-John Salzedo

JD Jesus David Porto Arguello

Para ☐ John Jairo Salzedo Viloria; ☐ Isabel Cristina Nino Camacho

Reserva de viaje 20 julio para MRS ISABEL NINO CAMACHO.pdf 34 KB

Reserva de viaje 20 julio para MR JOHN SALZEDO VILORIA.pdf 34 KB

Buenas noches,
A continuación envío tiquetes de capacitación en Bogotá.

Cordialmente,



SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

Jesús David Porto Arguello
Asistente Subdirección
Centro Nacional Colombo Alemán
Calle 30 No. 3E -164, Barranquilla, Colombia
Tel.: +57 (5) 3852131 Ip: 52240
jporto@sena.edu.co
www.sena.edu.co





Todo No leídos

Inedith Lucia Colmenares Orozco; Maryury Cecilia Carroll...
Autorización y Desplazamiento Instructor con el rubro de Viáticos - Formac...
Buenos días Estimadas, Por favor me ayudan con los viáticos y tiquetes del

eines alonso marquez
RE: RETIRO VOLUNTARIO FICHA 2278596 SISTEMAS
De: leines alonso marquez <leinesmargis@hotmail.com>

eines alonso marquez; Victor Fabian Arbelaez Torrejano
RE: RETIRO VOLUNTARIO FICHA 2232910
De: leines alonso marquez <leinesmargis@hotmail.com>

eines alonso marquez
RE: CANCELACION DE MATRICULA POR NO PRESENTACION EVIDENCIAS PR...
De: leines alonso marquez <leinesmargis@hotmail.com>

eines alonso marquez
RE: CANCELACION DE MATRICULA NO EVIDENCIA DE PRODUCTIVA FICHA 1...
Buenos días, A continuación envío documento firmado por el Subdirector.

Adriana Velaide Martinez; Viviana Sanchez Soler
RE: Legalización comisiones San Andres, 33621, 33721, 33821 y 33921
Buenos días, espero que estén bien. Se envían ordenes de comisión

C.E.(FRM)-7-2021-181145-(1)-01/07/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA - Google Chrome

onbase.sena.edu.co/onbase/Workflow/WorkflowMain.aspx

RE: Legalización comisiones San Andres, 33621, 33721, 33821 ...

JD Jesus David Porto Arguello
Para: Adriana Velaide Martinez; Viviana Sanchez Soler
CC: Fernando Suarez Sarmiento 9:33 a. m.

COM 33921 - ENRIQUE RIOS - COPIA.pdf 2 MB
CPE No. 9-2021-051875 - SOLICITUD AJUSTE EN COMISIONES 33121, 33721, 33921, ... Elemento de Outlook
COM 33621 - GUILLERMO MARTINEZ -COPIA.pdf

Buenos días, espero que estén bien.
Se envían ordenes de comisión debidamente firmadas.

Cordialmente,

De: Adriana Velaide Martinez <avelaide@sena.edu.co>

Enviado el: jueves, 15 de julio de 2021 6:07 a. m.

Para: Jesus David Porto Arguello <jporto@sena.edu.co>; Viviana Sanchez Soler <visanchez@sena.edu.co>

CC: Fernando Suarez Sarmiento <fsuarezsa@sena.edu.co>

Asunto: Legalización comisiones San Andres, 33621, 33721, 33821 y 33921

OnBase

VISTA DEL CICLO DE VIDA **CARPETA DE TRABAJO**

NOMBRE

Contiene...

C.I.(FRM)-2-2021-008028-(89207)--DAYANA GISELLA VALENCIANO CASTRO-RESPUESTA

C.I.(IMG)-08-2-2021-008028-(89207)-- DAYANA GISELLA VALENCIANO CASTRO- RESP

C.E.(FRM)-7-2021-181145-(1)-01/07/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA

Elementos: 5

Plantilla: Ninguno

Bandeja de entrada

Arrastre el encabezado de una columna a esta ubicación para agrupar por esa columna

NOMBRE	FECHA DE INGRESO
Contiene...	El...
C.E.(FRM)-7-2021-181145-(1)-01/07/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA	01/07/2021 11:40:33
C.E.(FRM)-7-2021-181145-(1)-01/07/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA	01/07/2021 18:16:05
C.E.(FRM)-7-2021-181078-(1)-01/07/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA	01/07/2021 17:16:57
C.E.(FRM)-7-2021-179762-(1)-01/07/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA	01/07/2021 9:59:46
C.E.(FRM)-7-2021-165924-(1)-15/06/2021-89207-* (E) YIZY YELINE CORTES PADILLA	15/06/2021 12:02:36

Elementos: 46

Crear Respuesta Anexar Documentos a Respuesta Enviar Respuesta Traslado a Dependencias o Funcionarios Asignar Serie Documental



Correspondencia Recibida

Radicado No: **7-2021-181145** Fecha: **01/07/2021 18:14:23** No. Interno SENA (N.I.S.): **2021-01-229949**

Estado Correspondencia: **RESPUESTA GENERADA** Entrega a la mano: ☒ SI ☐ NO ☐ TR

Datos Básicos Otros Destinatarios Respuestas PQRSF Trámite Observaciones Ver Doc

Medio de Ingreso: ☐ FÍSICO ☐ E-MAIL ☐ FAX ☐ TELEFÓNICO ☒ WEB ☐ ELECTRÓNICO

Tipo de Digitalización: ☐ TOTAL ☐ PARCIAL ☒ NO DIGITALIZADO

DATOS BÁSICOS DEL DOCUMENTO



C.E.(FRM)-7-2021-198782-(1)-15/07/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA - Google Chrome

onbase.sena.edu.co/onbase/Workflow/WorkflowMain.aspx

OnBase

VISTA DEL CICLO DE VIDA **CARPETA DE TRABAJO**

NOMBRE
▽ Contiene...
C.E.(FRM)-7-2021-198782-(1)-15/07/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA
01-MAIL-Anexos Externos - 2021-01-251621-15/07/2021
FRM-Radicado: 7-2021-198782-(1)-15/07/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA
Elementos: 3
Plantilla: Ninguno

Bandeja de entrada
Arrastre el encabezado de una columna a esta ubicación para agrupar por esa columna

NOMBRE	FECHA DE INGRESO
▽ Contiene...	▽ EL...
C.E.(FRM)-7-2021-198782-(1)-15/07/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA	15/07/2021 17:51:51
C.E.(FRM)-7-2021-198422-(1)-15/07/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA	15/07/2021 17:14:11
C.E.(FRM)-7-2021-194974-(1)-15/07/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA	15/07/2021 9:29:06
C.E.(FRM)-7-2021-195805-(1)-15/07/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA	15/07/2021 8:02:57
C.E.(FRM)-7-2021-196519-(1)-14/07/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA	14/07/2021 22:48:39

Elementos: 387

Crear Respuesta Anexar Documentos a Respuesta Enviar Respuesta Traslado a Dependencia o Funcionario Asignar Serie Documental

Correspondencia Recibida

Radicado No 7-2021-198782 **Fecha** 15/07/2021 17:51:36 **No. Interno SENA (N.I.S)** 2021-01-251621

Estado Correspondencia: ENTREGADO EN DEPENDENCIA **Entrega a la mano** ☒ SI ☐ NO ☐ TR

Datos Básicos **Otros Destinatarios** **Respuestas** **PQRSF** **Trámite** **Observaciones** **Ver Doc**

Medio de Ingreso ☐ FÍSICO ☐ E-MAIL ☐ FAX ☐ TELEFÓNICO ☒ WEB ☐ ELECTRÓNICO

Tipo de Digitalización ☐ TOTAL ☐ PARCIAL ☒ NO DIGITALIZADO

DATOS BÁSICOS DEL DOCUMENTO

C.E.(FRM)-7-2021-149694-(1)-25/05/2021-89207-* (E) YIZY YELINE CORTES PADILLA - Google Chrome

onbase.sena.edu.co/onbase/Workflow/WorkflowMain.aspx

OnBase

VISTA DEL CICLO DE VIDA **CARPETA DE TRABAJO**

NOMBRE
▽ Contiene...
C.I.(FRM)-2-2021-006833-(89207)--LESTER MANUEL NAVAS ESCORCIA-RESPUESTA CERT
C.I.(IMG)-08-2-2021-006833-(89207)--LESTER MANUEL NAVAS ESCORCIA- RESPUEST
C.E.(FRM)-7-2021-149694-(1)-25/05/2021-89207-* (E) YIZY YELINE CORTES PADILLA
Elementos: 5
Plantilla: Ninguno

Bandeja de entrada
Arrastre el encabezado de una columna a esta ubicación para agrupar por esa columna

NOMBRE	FECHA DE INGRESO
▽ Contiene...	▽ EL...
C.E.(FRM)-7-2021-150732-(1)-26/05/2021-89207-* (E) YIZY YELINE CORTES PADILLA	26/05/2021 11:00:53
C.E.(FRM)-7-2021-149694-(1)-25/05/2021-89207-* (E) YIZY YELINE CORTES PADILLA	25/05/2021 15:12:35
C.E.(FRM)-7-2021-149746-(1)-25/05/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA	25/05/2021 14:15:23
C.E.(FRM)-7-2021-148357-(1)-24/05/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA	24/05/2021 10:31:00
C.E.(FRM)-7-2021-146894-(1)-21/05/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA	21/05/2021 11:29:13

Elementos: 387

Crear Respuesta Anexar Documentos a Respuesta Enviar Respuesta Traslado a Dependencia o Funcionario Asignar Serie Documental

Correspondencia Recibida

Radicado No 7-2021-149694 **Fecha** 25/05/2021 12:27:19 **No. Interno SENA (N.I.S)** 2021-01-191098

Estado Correspondencia: RESPUESTA GENERADA **Entrega a la mano** ☐ SI ☐ NO ☐ TR

Datos Básicos **Otros Destinatarios** **Respuestas** **PQRSF** **Trámite** **Observaciones** **Ver Doc**

Medio de Ingreso ☐ FÍSICO ☒ E-MAIL ☐ FAX ☐ TELEFÓNICO ☐ WEB ☐ ELECTRÓNICO

Tipo de Digitalización ☐ TOTAL ☐ PARCIAL ☒ NO DIGITALIZADO